

**SMERNICA
O PRAVIDLÁCH PRE EVIDENCIU, INVENTARIZÁCIU
A ODPISOVANIE MAJETKU OBCE**



Starosta obce Lekárovce v súlade s ustanovením §13 odsek 4 písmená b), e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) aj v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o účtovníctve*“) vydáva vnútorný predpis číslo 2/2021

SMERNICA O PRAVIDLÁCH PRE EVIDENCIU, INVENTARIZÁCIU A ODPISOVANIE MAJETKU OBCE

ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Smernica o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce (ďalej aj „*smernica*“, „*smernica pre evidenciu a odpisovanie majetku obce*“) upravuje postup obce pre zabezpečovanie obligatórnej účtovnej starostlivosti o majetok obce v záujme jeho ochrany, zveľaďovania, zhodnocovania a využívania na plnenie úloh obce.
- (2) Oceňovanie majetku, evidenciu majetku, jeho odpisovanie, inventarizácia aj vyradenie sú účtovné nástroje a kategórie, ktoré sú podrobne upravené ustanoveniami osobitných predpisov.¹ Obec všetky postupy v rámci jednotlivých účtovných nástrojov, súvisiacich s majetkom obce vykonáva prostredníctvom softwaru. Smernica o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce upravuje pravidlá a osobité postupy v rámci jednotlivých účtovných nástrojov súvisiacich s majetkom obce pre podmienky obce, v nadväznosti na kompetencie orgánov obce, v nadväznosti na zodpovednosť zamestnancov obce a v záujme vzájomného súladu s ustanoveniami ďalších súvisiacich vnútorných predpisov obce.

Článok 2 Základná právna úprava

Smernica o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Lekárovce (ďalej aj „*obec*“) upravuje jednotlivé obligatórne inštitúty súvisiace účtovnou evidenciou majetku obce v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, najmä:

- a) zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“),
- b) zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (ďalej aj „*zákon o majetku obcí*“),

¹ najmä zákon o majetku obcí, zákon o účtovníctve, zákon o dani z príjmov



- c) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o účtovníctve*“),
- d) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*Občiansky zákonník*“),
- e) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy*“),
- f) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon rozpočtových pravidlách verejnej správy*“),
- g) vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*vyhláška o stanovení hodnoty majetku*“),
- h) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (ďalej aj „*Opatrenie MF SR*“),
- i) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o finančnej kontrole*“),
- j) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o dani z príjmov*“),
- k) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o verejnom obstarávaní*“),
- l) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o archívoch a registratúrach*“),
- m) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o slobodnom prístupe k informáciám*“),
- n) zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o e-Governmente*“),
- o) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o ochrane osobných údajov*“),
- p) Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej aj „*nariadenie EP o ochrane osobných údajov*“),
- q) zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon proti byrokracii*“),
- r) Metodické usmernenie č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku v znení dodatkov (ďalej aj „*metodické usmernenie o odpisovaní dlhodobého majetku*“).



Článok 3 Majetok obce

- (1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnuťelné veci² vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa ustanovení zákona o majetku obcí, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe ustanovení zákona o majetku obcí alebo na základe ustanovení osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.³
- (2) Majetkom obce z hľadiska účtovného sú tie aktíva obce, ktoré sú výsledkom minulých udalostí, je takmer isté, že v budúcnosti zvýšia ekonomické úžitky obce, dajú sa spoľahlivo oceniť a vykazujú sa v účtovnej závierke v súvahe alebo vo výkaze o majetku a záväzkoch.⁴
- (3) Z časového hľadiska a potrieb jednotlivých účtovných nástrojov sa majetok obce člení na:⁵
 - a) dlhodobý majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok,
 - b) krátkodobý majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok.

ČASŤ DRUHÁ NADOBÚDANIE MAJETKU OBCE

Článok 4

- (1) Obec nadobúda majetok do svojho vlastníctva najmä:
 - a) kúpou,
 - b) zmluvným prevodom,
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - d) dedením alebo darovaním,
 - e) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - f) združovaním prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
 - g) na základe iných právnych úkonov a skutočností.
- (2) Obec pri nadobúdaní majetku do svojho vlastníctva postupuje v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov⁶ a v súlade:

² §119 a nasledujúce Občianskeho zákonníka

³ §1 odsek 2 zákona o majetku obcí

⁴ §2 odsek 4 písmeno a) zákona o účtovníctve

⁵ §16 Opatrenia MF SR

⁶ najmä zákon o verejnom obstarávaní



- a) s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktoré pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce upravujú najmä vymedzenie rozhodovacích kompetencií orgánov obce,
 - b) s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce, ktoré pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce upravujú najmä časové a účelové použitie rozpočtovaných finančných prostriedkov obce aj zmeny rozpočtu obce,
 - c) s ustanoveniami Smernice upravujúcej postup obce ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek, ktoré pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce upravujú najmä pravidlá a postup v záujme dodržiavania efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami obce,
 - d) s ustanoveniami Zásad finančného riadenia a finančnej kontroly obce, ktoré pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce upravujú najmä povinnosti obce vykonať základnú finančnú kontrolu, vrátane jej časového rozlíšenia,
- aj v súlade s ustanoveniami ďalších súvisiacich vnútorných predpisov obce.
- (3) Zmluva, ktorou obec nadobúda majetok do svojho vlastníctva obsahuje okrem iných obligatórnych náležitostí aj náležitosti potrebné pre jeho účtovanie a obligatórne nástroje účtovania, najmä:
- a) presné označenie majetku, ktorý obec nadobúda, druh majetku, názov majetku, súčasti majetku,
 - b) obstarávaciu cenu majetku (obstarávaciu cenu stanovenú dohodou zmluvných strán, ak je iná ako zostatková cena; u pozemkov, ak je iná ako hodnota podľa osobitného predpisu;⁷ pri nadobúdaní zastavaného pozemku vyčíslená hodnota pozemku osobitne),
 - c) technický a technologický stav majetku,
 - d) ďalšie údaje podľa povahy majetku a s ohľadom na správnosť a úplnosť príslušných inštitútov v rámci účtovníctva.

ČASŤ TRETIA INŠTITÚTY EVIDENCIE A OCHRANY MAJETKU OBCE

Článok 5 Základné ustanovenia

- (1) Obec v záujme zveľaďovania, ochrany a zhodnocovania svojho majetku tento majetok najmä:⁸
- a) vedie vo svojom účtovníctve,
 - b) udržiava ho a užíva,
 - c) chráni ho pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používa všetky právne prostriedky na jeho ochranu.
- (2) V súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁹ obec majetok obce oceňuje.

⁷ najmä vyhláška o stanovení hodnoty majetku

⁸ §7 odsek 2 zákona o majetku obcí



- (3) Oceňovanie majetku obce, účtovanie majetku obce, evidenciu majetku obce, odpisovanie majetku obce a úkony a činnosti s oceňovaním, s účtovaním, s evidenciou a s odpisovaním majetku obce súvisiace zabezpečuje pre obec zamestnanec obce zodpovedný za účtovanie majetku obce v súlade so svojou pracovnou náplňou (ďalej aj „účtovník“).

Článok 6 **Účtovanie majetku obce**

- (1) Obec v záujme zveľaďovania, ochrany a zhodnocovania svojho majetku tento majetok vedie vo svojom účtovníctve.
- (2) Obec majetok obce vedie v účtovníctve, eviduje aj odpisuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹⁰ a prostredníctvom softwaru: IFOsoft, modul hmotný a nehmotný majetok.
- (3) Účtovník zavedie do účtovníctva obce majetok obce opatrený Doložkou o základnej finančnej kontrole v súlade s ustanoveniami Zásad finančného riadenia a finančnej kontroly.

Článok 7 **Evidencia majetku obce**

- (1) Majetok obce zavedený do účtovníctva obce zaradí účtovník do evidencie majetku obce a prostredníctvom softwaru vygeneruje pre jednotlivý majetok obce:
 - a) evidenčnú kartu,
 - b) protokol o zaradení majetku obce do používania,
 - c) protokol o vyradení majetku obce z používania – v prípade vyradenia majetku obce v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, tejto Smernice aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce.
- (2) Evidenčná karta majetku obce obsahuje najmä:
 - a) názov alebo opis majetku,
 - b) dátum jeho nadobudnutia a zaúčtovania,
 - c) prvotné dokumenty o nadobudnutí majetku (napríklad kúpna zmluva, darovacia zmluva, zmluva o prevode do správy, dodávateľská faktúra),
 - d) Doložku o základnej finančnej kontrole,
 - e) ocenenie,
 - f) údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie,
 - g) vecné bremeno, záložné právo,

⁹ §24 a nasledujúce zákona o účtovníctve, Opatrenie MF SR

¹⁰ zákon o účtovníctve, Opatrenie MF SR



- h) ostatné dokumenty súvisiace s majetkom obce (napríklad uznesenie obecného zastupiteľstva obce),
 - i) údaje o vyradení majetku obce, zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia.
- (3) Starosta obce zabezpečí, aby majetok obce bol pred jeho zaradením do používania označený primeraným spôsobom: jednoznačným označením objektov vo vlastníctve obce, inventárnym číslom a podobne.
- (4) Zaučtovaný, zaevidovaný a označený majetok obce je zaradený do používania. Protokol o zaradení majetku obce do používania obsahuje najmä:
- a) záznam o zabezpečení všetkých administratívnych, technických a technologických funkcií príslušného majetku obce potrebných na jeho používanie,
 - b) záznam o splnení povinností v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov.¹¹
- (5) Majetok obce zaradený do používania môže byť zverený do užívania zamestnancovi obce v súlade s dohodou o hmotnej zodpovednosti. Podrobnosti zverenia majetku obce zamestnancovi obce do užívania upravujú ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce. Účtovník vykoná v Evidenčnej karte majetku obce záznam o zverení majetku obce zamestnancovi obce.
- (6) Majetok obce evidovaný ako zásoby (sklad) môže byť zverený do starostlivosti zamestnancovi obce v súlade s jeho pracovnou pozíciou a s tým súvisiacou náplňou práce, aj v súlade a v rozsahu dohody o hmotnej zodpovednosti.
- (7) Obec vedie evidenciu majetku obce v členení:
- a) dlhodobý hmotný majetok, ktorého vstupná cena je viac ako 1 700 €,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je viac ako 2 400 €,
 - c) drobný hmotný majetok, ktorého vstupná cena je 200,00 € - 1 700,00 € vrátane,
 - d) drobný nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je 0,00 € - 2 400,00 € vrátane,
 - e) spotrebný majetok:
 - 1. majetok, ktorého vstupná cena je nižšia ako 200,00 € vrátane,
 - 2. kancelárske potreby,
 - 3. čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky,
 - 4. osobné ochranné pracovné prostriedky,
 - 5. materiál použitý na opravy a údržbu,
 - 6. pohonné hmoty,
 - f) zásoby:
 - 1. potraviny pre školskú jedáleň,
 - 2. reklamné predmety, publikácie.

¹¹ najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov



Článok 8

Evidencia majetku obce zvereného do správy

- (1) Obec môže majetok obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹² aj v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu¹³ obce zveriť do správy.
- (2) Obec aktuálne nie je zriaďovateľom rozpočtových a príspevkových organizácií.

Článok 9

Odpisovanie majetku obce

- (1) Obec odpisuje svoj hmotný majetok aj nehmotný majetok v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁴
- (2) Obec pre odpisovanie svojho majetku vytvorí odpisový plán zaradením majetku do odpisových skupín podľa doby odpisovania a ročného odpisu rovnomerného odpisovania.¹⁵
- (3) Pri tvorbe odpisového plánu majetku obce obec zohľadňuje¹⁶ dobu použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa predovšetkým zohľadňuje:
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania, ako je smennosť, plán opráv a údržby, starostlivosť o majetok v čase, keď sa nevyužíva,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
- (4) Účtovník zaradí majetok obce do príslušnej odpisovej skupiny v súlade s odpisovým plánom majetku obce. Ak nemôže majetok obce zaradiť do niektorej z odpisových skupín, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
- (5) Obec pri odpisovaní majetku obstaraného v rámci projektov Európskej Únie a obdobných projektov a programov postupuje v súlade s podmienkami upravenými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- (6) Majetok obce sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do užívania.

¹² §6 odsek 3 zákona o majetku obcí

¹³ Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

¹⁴ najmä §22 a nasledujúce zákona o dani z príjmov, Opatrenie MF SR

¹⁵ §26 – 28 zákona o dani z príjmov

¹⁶ §30 odsek 7 Opatrenia MF SR



- (7) Z odpisovania je vylúčený majetok obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁷

Článok 10

Inventarizácia majetku obce

- (1) Obec v záujme zveľaďovania, ochrany a zhodnocovania svojho majetku tento majetok chráni pred stratou alebo zneužitím a používa všetky právne prostriedky na jeho ochranu. Jedným z nástrojov obce na ochranu svojho majetku pred stratou a zneužitím je jeho inventarizácia.
- (2) Inventarizácia majetku obce je obligatórny nástroj¹⁸ obce na overenie, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.¹⁹
- (3) Pri inventarizácii majetku postupuje obec v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²⁰
- (4) Za majetok obce zodpovedá v rozsahu dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanec obce, ktorému je majetok obce zverený do:
- a) užívania v súlade s ustanovením dohody o hmotnej zodpovednosti,
 - b) starostlivosti v súlade s jeho pracovnou pozíciou a s tým súvisiacou náplňou práce, aj v súlade s dohodou o hmotnej zodpovednosti.
- (5) Príkaz na vykonanie inventarizácie majetku obce dáva starosta obce.
- (6) Inventarizáciu majetku obce vykonáva komisia pre inventarizáciu majetku obce, ktorú zriadi starosta obce súčasne s príkazom na vykonanie inventarizácie. Členom komisie pre inventarizáciu majetku je vždy účtovník a zamestnanec obce, ktorému je majetok obce zverený do užívania, alebo do starostlivosti. Členmi inventarizačnej komisie môžu byť aj poslanci obecného zastupiteľstva obce.
- (7) Hmotne zodpovedný zamestnanec obce, ktorý sa inventúry nemôže zúčastniť môže splnomocniť iného zamestnanca obce, aby ho pri inventúre zastúpil. Ak takého zamestnanca obce nespomocnil, nestrannú osobu určí starosta obce.
- (8) Obec vykonáva inventarizáciu spôsobom:
- a) fyzickej inventúry: za účasti členov komisie a hmotne zodpovednej osoby sa fyzická inventúra vykonáva spočítaním, zvažovaním, premeraním a iným primeraným spôsobom podľa charakteru majetku; fyzická inventúra tiež zisťuje skutočný stav pri peňažných prostriedkoch v pokladni obce,
 - b) dokladovej inventúry: za účasti členov komisie a zamestnanca obce zodpovedného za vedenie účtovníctva sa dokladová inventúra vykonáva zisťovaním skutočného stavu podľa zápisov v analytickej evidencii na základe dokladov pri záväzkoch a tých

¹⁷ §23 zákona o dani z príjmov

¹⁸ §6 odsek 3 zákona o účtovníctve

¹⁹ §29 odsek 1 zákona o účtovníctve

²⁰ §29 a nasledujúce zákona o účtovníctve



- zložkách majetku, pri ktorých nie je možné vykonať fyzickú inventúru - najmä peňažné prostriedky na bankových účtoch, pohľadávky, rezervy, softvér a podobne,
- c) kombináciou fyzickej a dokladovej inventúry.
- (9) Obec vykonáva riadnu inventarizáciu majetku obce, v súlade s Plánom inventarizácie vždy k 31. 12. bežného roka, bežného účtovného obdobia:
- dlhodobého hmotného majetku, okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti,
 - dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,
 - zásob,
 - peňažných prostriedkov,
 - ostatného majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, najmä peňažné prostriedky na bankových účtoch, stav úverov, rezerv, pohľadávok, záväzkov, účtov časového rozlíšenia, opravných položiek, nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a podobne s termínom ukončenia do 20.1. nasledujúceho účtovného obdobia
- (10) Starosta obce vždy vydá príkaz na vykonanie mimoriadnej inventarizácie majetku obce:
- pri ukončení, alebo uzavretí dohody o hmotnej zodpovednosti so zamestnancom obce,
 - po mimoriadnych udalostiach (živelná pohroma, neoprávnené vniknutie do objektu obce) na tom majetku obce, u ktorého k týmto udalostiam došlo,
 - peňažných prostriedkov obce z dôvodov upravených ustanoveniami Smernice pre vedenie peňažných prostriedkov obce,
 - pri zistení väčších nezrovnalostí pri náhodných kontrolách,
 - pri sťahovaní skladu,
 - pri pochybnostiach o riadnom vykonaní inventarizácie,
 - na požiadanie kontrolných orgánov,
- (11) Obec môže fyzickú inventúru zásob vykonať kedykoľvek.
- (12) Hlavný kontrolór obce môže v súlade s rozsahom kontrolnej činnosti²¹ vykonať kontrolu, či inventarizácia majetku obce bola vykonaná v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²²

Článok 11

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce

- Prebytočný majetok obce je majetok obce, ktorý neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť obci na plnenie úloh obce, alebo v súvislosti s plnením úloh obce.²³
- Neupotrebitelný majetok obce je hnutelný a nehnuteľný majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť prevádzky, alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu, alebo určeniu.

²¹ §18d zákona o obecnom zriadení

²² §29 a nasledujúce zákona o účtovníctve

²³ primerane použité ustanovenie §3 odsek 3 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov



Za neupotrebitelný majetok je treba považovať aj ten prebytočný hnutelný majetok obce, s ktorým sa obci nepodarí naložiť v ponukovom, alebo v osobitnom ponukovom konaní.²⁴

- (3) Návrh na prebytočnosť, alebo neupotrebitelnosť majetku obce spracuje zamestnanec obce zodpovedný za účtovanie a evidenciu majetku obce, ktorý najmä:
 - a) overí stav majetku obce navrhnutého na prebytočný, alebo neupotrebitelný,
 - b) identifikuje príčiny prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti majetku obce,
 - c) zhodnotí / posúdi náklady na udržiavanie majetku obce navrhnutého na prebytočný, alebo neupotrebitelný a porovná ich s nákladmi na jeho nevyužívané udržiavanie,
 - d) precízne spracuje súpis majetku a jeho častí / súčastí, určeného na preradenie na prebytočnosť, alebo neupotrebitelnosť.
- (4) Vlastníctvo prebytočného, alebo neupotrebitelného majetku obce môže obec previesť na iný subjekt, alebo môže prebytočný, alebo neupotrebitelný majetok obce dať do nájmu alebo výpožičky iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, alebo vyradiť z evidencie
- (5) Kompetencie orgánov obce pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce upravujú ustanovenia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Článok 12

Vyradenie majetku obce z evidencie

- (1) Dôvodom na vyradenie majetku obce z evidencie môže byť najmä:
 - a) neúspešnosť ponukového konania prevodu vlastníctva prebytočného majetku, alebo neupotrebitelného majetku obce na inú osobu,
 - b) neúspešnosť ponukového konania prenájomu, alebo výpožičky prebytočného majetku, alebo neupotrebitelného majetku,
 - c) nepoužiteľnosť majetku obce z dôvodu zastaralej, alebo nekompatibilnej technológie,
 - d) neopraviteľnosť, alebo ekonomická neefektívnosť opravy,
 - e) nenávratné poškodenie majetku obce.
- (2) Návrh na vyradenie majetku obce z evidencie spracuje zamestnanec obce zodpovedný za účtovanie a evidenciu majetku obce, ktorý najmä:
 - a) overí stav majetku obce navrhnutého na vyradenie a odôvodnenosť návrhu,
 - b) zhodnotí / porovná náklady na udržiavanie majetku obce navrhnutého na vyradenie s nákladmi na jeho ďalšie udržiavanie,
 - c) posúdi využiteľnosť súčastí, súčiastok, alebo náhradných dielov majetku navrhnutého na vyradenie,
 - d) precízne spracuje súpis majetku a jeho častí / súčastí určeného na vyradenie.
- (3) Obec vyradí z evidencie aj majetok, ktorého vlastníctvo previedla v súlade s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce na inú osobu.

²⁴ primerane použité ustanovenie §13b odsek 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov



- (4) Kompetencie orgánov obce pri vyradovaní majetku obce z evidencie upravujú ustanovenia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce
- (5) Súpis majetku vyradeného z evidencie, vrátane príslušných dokladov odôvodňujúcich vyradenie majetku obce z jej evidencie je súčasťou účtovnej evidencie obce.

Článok 13 Likvidácia majetku obce

- (1) Obec môže zlikvidovať len majetok obce vyradený z evidencie.
- (2) Obec môže likvidáciu majetku obce zabezpečiť vlastnými prostriedkami, alebo odovzdaním ako odpad v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²⁵
- (3) Súpis zlikvidovaného majetku obce, spôsob a dátum jeho likvidácie aj príslušné doklady sú súčasťou účtovnej evidencie obce.

ČASŤ ŠTVRTÁ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 14 Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce.
- (3) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice pre vedenie peňažných prostriedkov obce vykonáva aj hlavný kontrolór obce.
- (4) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov.
- (5) Povinnosti obce pri ochrane osobných údajov, upravené ustanoveniami osobitných predpisov²⁶ nie sú ustanoveniami tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce dotknuté.

²⁵ zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (6) Právo na sprístupnenie informácií na základe žiadosti, upravené ustanoveniami osobitného predpisu²⁷ nie je ustanoveniami tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce dotknuté.
- (7) Porušenie ustanovení tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce je treba považovať za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny, ak osobitné dojednania súvisiace s hmotnou zodpovednosťou zamestnanca obce neupravujú inak.
- (8) Smernica o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (9) Pokiaľ nie sú v tejto Smernici o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na nakladanie s majetkom obce, zamestnanci obce a ďalšie zodpovedné subjekty postupujú v súlade s ustanoveniami zákona o majetku obcí a ďalších osobitných predpisov.

Článok 15 **Prechodné ustanovenia**

Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce, alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

Článok 16 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernica o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce je základným vnútorným predpisom obce pre postup obce pri zabezpečovaní obligatórnej účtovnej starostlivosti o majetok obce.
- (2) Smernicu o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce vydáva, mení a dopĺňa starosta obce.

²⁶ najmä zákon o ochrane osobných údajov

²⁷ zákon o slobodnom prístupe k informáciám



- (3) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce stráca účinnosť Vnútorný predpis pre vykonanie inventarizácie účinný od 1. 1. 2014.

- (4) Smernica o pravidlách pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2021

Milan Ŏrmezey
starosta obce