

SMERNICA
č. 3/2019

Obec Lekárovce (ďalej len „Obec“)

**o vnútornom systéme podávania, preverovania a evidovania oznámení súvisiacich
s oznamovaním protispoločenskej činnosti**

Na zabezpečenie jednotného postupu Obce (ďalej len „úrad“) pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) sa ustanovuje:

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tejto smernice je upraviť jednotný postup úradu pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení zamestnancov úradu podľa zákona č. 54/2019 Z. z.

(2) Oznámenia podľa zákona č. 54/2019 Z. z. prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje hlavný kontrolór obce na základe poverenia starostu obce v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z.(ďalej len „zodpovedná osoba“). Ak oznámenie smeruje voči zodpovednej osobe alebo ak existujú prekážky na strane zodpovednej osoby, funkciu zodpovednej osoby podľa tejto smernice vykonáva iná osoba na základe poverenia starostu obce.

(3) Na účely tejto smernice sa rozumie

a) zamestnancom úradu

1. zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“),

2. iná osoba v pracovnoprávnom vzťahu podľa Zákonníka práce,

b) oznámením

1. oznámenie, t. j. uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a, a to vrátane anonymného oznámenia,

2. neanonymné podanie zamestnanca úradu o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej, o ktorej sa dozvedel v súvislosti svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie,

c) opakovaným oznámením je podnet podaný v tej istej veci, ktorý neobsahuje nové skutočnosti.

Článok 2

Prijímanie oznámení

(1) Oznámenie možno podať

a) písomne

1. prostredníctvom pošty na adresu: Obecný úrad, Lekárovce č. 505, 072 54 v zalepenej obálke zreteľne označenej „OZNÁMENIE- protispoločenská činnosť“,
2. osobne v podateľni úradu v zalepenej obálke zreteľne označenej „OZNÁMENIE protispoločenská činnosť“, v pracovných dňoch od 07:30 hod. do 15:30 hod.,
3. osobne, zodpovednej osobe v pracovných dňoch od 07:30 hod do 15:30 hod,
4. prostredníctvom elektronickej pošty 24 hodín denne, na e-mailovú adresu: mjmona75@gmail.com,

b) ústne do zápisnice, v pracovných dňoch od 07:30 hod. do 15:30 hod. zodpovednej osobe v sídle úradu. Zápisnica o ústnom oznámení obsahuje

1. dátum a čas podania oznámenia,
2. meno, priezvisko, trvalé alebo prechodné bydlisko, kontaktný údaj (napr. elektronická adresa, telefónne číslo) osoby, ktorá oznámenie podáva,
3. predmet oznámenia,
4. označenie osoby proti ktorej smeruje, nedostatky na ktoré poukazuje,
5. zoznam príloh,
6. meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby
7. podpis osoby, ktorá oznámenie podala.

Vzor zápisnice podľa ods. 1 písm. b) tohto článku je prílohu č. 1 tejto smernice.

(2) Zodpovedná osoba na požiadanie písomne potvrdí prijatie neanonymného písomného oznámenia.

(3) Pokiaľ je oznámenie podľa ods. 1 písm. a) tohto článku doručený inej osobe, je táto povinná oznámenie bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe podľa tejto smernice. Uvedené sa vzťahuje aj na oznámenie, ktoré nie je označené podľa ods. 1 písm. a) bod 1 tohto článku. Oznámenie doručené v zalepenej obálke, označené podľa ods. 1 písm. a) bod 1 tohto článku, môže otvoriť zodpovedná osoba alebo starosta obce.

Článok 3

Oprávnenia zodpovednej osoby

Zodpovedná osoba je na účel riadneho preverenia oznámenia oprávnená najmä

- a) požadovať doplnenie oznámenia od osoby, ktorá oznámenie podala,
- b) požadovať vysvetlenie od osoby, voči ktorej oznámenie smeruje,
- c) požadovať súčinnosť aj od iných osôb,
- d) požadovať potrebnú súčinnosť od organizačných útvarov úradu, predovšetkým predloženie potrebných podkladov, dokumentov a spisových materiálov súvisiacich s obsahom oznámenia.

Článok 4

Vylúčenie zodpovednej osoby

(1) Ak sa zodpovedná osoba dozvedela o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o jej nezaujatosti, so zreteľom na jej pomer k veci, k osobe, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej oznámenie smeruje, je povinná o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať starostu obce.

(2) O vylúčení zodpovednej osoby rozhoduje starosta obce. Rozhodnutie o vylúčení sa oznamuje zodpovednej osobe a osobe, ktorá zaujatosť namietala.

(3) Ak starosta obce rozhodne o vylúčení zodpovednej osoby, písomne poverí vybavením oznámenia inú osobu, podľa čl. 1 ods. 2 tejto smernice a v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 54/2019 Z. z.

(4) Ustanovenia tohto článku sa v primeranom rozsahu uplatňujú aj na postup pri oznámení skutočností zakladajúcich dôvod pre vylúčenie zodpovednej osoby, ktoré oznámi osoba, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej smeruje.

Článok 5

Vybavenie oznámenia

(1) Každé podanie posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu; zodpovedná osoba preverí podanie, či ide o oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. a tejto smernice.

(2) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných oznámeniach sa predĺženie oznámi osobe, ktorá oznámenie podala, s uvedením dôvodu predĺženia. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala oznámenie, výsledok jeho preverenia do 10 dní od jeho preverenia.

(3) Ak ide o podanie, ktoré sú zodpovedná osoba alebo iný organizačný útvar úradu oprávnení vybaviť podľa iného právneho predpisu, takéto podanie zodpovedná osoba vybaví alebo odstúpi vecne príslušnému organizačnému útvaru úradu. Ak ide o oznámenie podľa čl. 1 ods. 3 písm. b) bod 2 tejto smernice, zodpovedná osoba predloží starostovi obce návrh ďalšieho postupu podľa osobitných predpisov.

(4) O preverení oznámenia a výsledku preverenia oznámenia vypracuje zodpovedná osoba zápisnicu o výsledku preverenia oznámenia, ktorú schvaľuje starosta obce a podpisuje zodpovedná osoba.

(5) Oznámenie možno vybaviť odložením, ak ide o opakované oznámenie alebo o oznámenie, z obsahu ktorého plynie, že ho nie je možné preveriť, najmä pokiaľ nie je možné zistiť skutočný stav veci. Skutočnosti, ktoré viedli k odloženiu oznámenia, uvedie zodpovedná osoba do zápisnice o výsledku preverenia oznámenia a do oznámenia o výsledku preverenia oznámenia.

(6) Oznámenie je vybavené dňom odoslania oznámenia o výsledku preverenia oznámenia. Oznámenie o výsledku preverenia oznámenia podpisuje zodpovedná osoba. Anonymné oznámenie je vybavené dňom schválenia zápisnice o výsledku preverenia oznámenia.

Článok 6 **Evidovanie oznámení**

(1) Evidenciu oznámení vedie zodpovedná osoba v rozsahu podľa § 11 zákona č. 54/2019 Z. z. v schválenej administratívnej pomôcke. Evidencia oznámení je uložená samostatne. Prístup k evidencii oznámení má zodpovedná osoba, starosta obce alebo iná osoba na základe oprávnenia podľa osobitných predpisov.

(2) Každé oznámenie sa označuje evidenčným číslom, ktoré pozostáva z označenia písmenom „O“, poradového čísla z evidencie oznámení, označenia kalendárneho roku v tvare: „Oxx/xxxx“. Evidencia oznámení je vedená pre každý kalendárny rok osobitne.

Článok 7 **Mlčanlivosť**

(1) Zodpovedná osoba je pri preverovaní neanonymných oznámení povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala.

(2) Každý je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s preverovaním a/alebo vybavovaním oznámení podľa tejto smernice. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie alebo po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu.


Článok 8 **Spoločné a zrušujúce ustanovenia**

V súvislosti s vybavovaním oznámení zodpovedná osoba spracúva a je povinná zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s osobitnými internými riadiacimi aktmi úradu.

Účinnosťou tejto smernice sa rušia Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 č. 1/2015 schválené OZ dňa 25.05.2015.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia obecným zastupiteľstvom t.j. dňa*20.05.2019*.....

.....

Milan Ŏrmezey – starosta obce

OBEC

Zápisnica o ústnom oznámení

Dátum a čas podania oznámenia:

Meno, priezvisko:

Trvalé alebo prechodné bydlisko:

.....

.....

Kontaktný údaj (elektronická adresa, telefónne číslo) osoby, ktorá oznámenie podáva:

.....

Predmet oznámenia :

.....

.....

Označenie osoby proti ktorej smeruje, nedostatky na ktoré poukazuje:

.....

.....

.....

Zoznam príloh:

.....

V dňa

.....

.....

Meno a priezvisko a podpis zodpovednej osoby

Podpis osoby, ktorá
oznámenie podala

